

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP, na świadczenie usług utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej, oznaczenie postępowania ZPOZ-3/11/2025

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości pomieszczeń i terenów przyległych w obiektach:

1) pomieszczenia: administracja Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej, Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27,

2) pomieszczenia placówek medycznych nazywanych Zespołami Gabinetów Lekarzy Rodzinnych /ZGLR/ :

- ZGLR nr 1 – Łomża, ul. Polowa 53
- ZGLR nr 2 – Łomża, ul. Kolegialna 1
- ZGLR nr 3 – Łomża, ul. Wyszyńskiego 10
- ZGLR nr 4 – Łomża, ul. Piłsudskiego 11a

3) pomieszczenia placówek medycznych nazywanych Gabinetami Lekarzy Rodzinnych /GLR/:

- GLR Filia w Rogienicach Wielkich, ul. Długa 18
- GLR Filia w Piątnicy, ul. Czarnocka 14,
- GLR Filia w Przytułach, ul. Supska 7,
- GLR Filia w Jedwabnem, ul. Łomżyńska 21,
- GLR Filia w Wiźnie, ul. Plac Kapitana Raginisa 31
- GLR Filia w Miastkowie, ul. Długa 1,
- GLR Filia w Nowogrodzie, ul. Miastkowska 5
- GLR Filia w Śniadowie, ul. Kolejowa 13

2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń medycznych i administracyjnych oraz powierzchni przyległych (klatki schodowe i inne ciągi komunikacyjne, pomieszczenia piwniczne, kotłownie) w obiektach wymienionych w pkt 1 ppkt 1-3 powyżej tj: utrzymanie czystości, dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi, zgodnie z wymogami norm sanitarno – epidemiologicznych, zgodnie z częstotliwością i normami szczegółowo opisanych poniżej.

Ponadto w odniesieniu do obiektów: **ZGLR nr 1 – Łomża ul. Polowa 53, ZGLR nr 2 – Łomża, ul. Kolegialna 1, ZGLR nr 3 – Łomża, ul. Wyszyńskiego 10** GLR Filia w Nowogrodzie, GLR Filia w Jedwabnem, GLR Filia w Wiźnie, GLR Filia w Rogienicach Wielkich, GLR Filia w Piątnicy, GLR Filia w Przytułach, GLR Filia w Miastkowie, GLR Filia w Śniadowie, niniejsze zamówienie obejmuje również utrzymanie czystości na terenie przynależnym do tych obiektów, tj. wejście do budynku, podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, parking oraz tereny zielone. Zakres usługi utrzymania czystości wymienionych terenów przyległych obejmuje: zbieranie drobnych śmieci i odpadów stałych, zmiatanie, oczyszczanie z lodu i śniegu, posypywanie piaskiem /solą/ dojeżdż do budynku i ciągów komunikacyjnych (usuwanie śliskości zimowej), grabienie liści i igliwia na terenie nieruchomości.

3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

4. Na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia składają się jak niżej:

- I. Wykaz lokalizacji pomieszczeń medycznych i administracyjnych ZPOZ, częstotliwość sprzątania w wydzielonych strefach, harmonogram realizacji przedmiotu umowy,
- II. Wykaz lokalizacji terenów przynależnych do budynków Zamawiającego, zakres prac, harmonogram realizacji przedmiotu umowy.
- III. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy na terenach przyległych w okresie zimowym
- IV. Zestawienie powierzchni pomieszczeń Zespołów Gabinetów Lekarza Rodzinnego, Gabinetów Lekarza Rodzinnego i Administracji
- V. Wymogi i kryteria dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
- VI. Procedurę postępowania z asortymentem wykorzystywanym przy świadczeniu usług utrzymania czystości pomieszczeń.

I. Wykaz lokalizacji pomieszczeń medycznych i administracyjnych ZPOZ , częstotliwość sprzątania w wydzielonych strefach, harmonogram realizacji przedmiotu umowy:

I.1. Wykaz lokalizacji i harmonogram pracy:

Nazwa obiektu i adres	Godziny realizacji świadczeń medycznych w obiekcie/ osoby koordynujące pracę obiektu w zakresie usługi utrzymania czystości	Dni i godziny, w których można realizować przedmiot umowy w obiekcie
Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 1 18-400 Łomża ul. Polowa 53	poniedziałek-piątek w godz. 7:30-18:00 pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -08:00 oraz 16:00.-20:00
Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 2 18-400 Łomża ul. Kolegialna 1	poniedziałek-piątek w godz. 7:30-18:00 pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -08:00 oraz 16:00.-20:00
Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 3 18-400 Łomża ul. Wyszyńskiego 10	poniedziałek-piątek w godz. 7:30-18:00 pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -08:00 oraz 16:00.-20:00
Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 4 18-400 Łomża ul. Piłsudskiego 11A	poniedziałek-piątek w godz. 7:30-18:00 pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -08:00 oraz 16:00.-20:00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Piątnicy 18-421 Piątnica ul. Czarnocka 14	poniedziałek-piątek w godz. 7:30-18:00 pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -08:00 oraz 16:00.-20:00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Wiźnie 18-430 Wizna ul. Pl. Kapitana Raginisa 31	poniedziałek-piątek w godz. 7:30-18:00 pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -08:00 oraz 16:00.-20:00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Jedwabnem 18-420 Jedwabne ul. Łomżyńska 21	poniedziałek-piątek w godz. 7:30-18:00 pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -08:00 oraz 16:00.-20:00

Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Prztyłach 18-423 Prztyły ul. Supska 7	poniedziałek-piątek w godz. 7:30-15:00 pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -08:00 oraz 14:00.-18:00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Nowogrodzie 18-414 Nowogród ul. Miastkowska 5	poniedziałek-piątek w godz. 7:30-18:00 pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -08:00 oraz 16:00.-20:00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Miastkowie 18-413 Miastkowo ul. Długa 1	poniedziałek-piątek w godz. 7:30-18:00 pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -08:00 oraz 16:00.-20:00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Śniadowie 18-411 Śniadowo ul. Kolejowa 13	poniedziałek-piątek w godz. 7:30-18:00 pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -08:00 oraz 16:00.-20:00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Rogienicach Wielkich 18-516 Rogienice ul. Długa 18	poniedziałek-piątek w godz. 7:30-15:00 pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -08:00 oraz 16:00.-18:00
Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej 18-400 Łomża ul. Szosa Zambrowska 1/25	poniedziałek-piątek w godz. 7:30-15:00 inspektor ds. BHP	poniedziałek – piątek w godz. 15:00.-18:00

I. 2. Wykaz stref i wymagana przez Zamawiającego częstotliwość sprzątania w wydzielonych strefach

Wykonywane prace powinny zapewnić i gwarantować utrzymanie właściwego poziomu higieny sanitarnej oraz estetyczny wygląd sprzątaných powierzchni i pomieszczeń zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w podmiotach leczniczych

Strefa ciągłego skażenia- obejmuje toalety, pomieszczenia na odpady medyczne, składziki porządkowe

Strefa ciągłej czystości- gabinety zabiegowe, gabinety szczepienne, gabinety lekarskie, gabinety pielęgniarskie, gabinety położnej

Strefa ogólnej czystości- rejestracja, korytarze, poczekalnie, pomieszczenia socjalne, klatki schodowe, windy, po-mieszczenia biurowe,

STREFA ciągłego skażenia: (toalety, pomieszczenie na odpady medyczne, składziki porządkowe)	
wycieranie na mokro pojemników na mydło, ręczniki papierowe, środki do dezynfekcji, klamek, włączników światła, czyszczenie luster	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
mycie umywalk, baterii kranowych	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
mycie i dezynfekcja muszli i deski sedesowej, mycie i dezynfekcja szczotki sedesowej	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
mycie i dezynfekcja lamperii, glazury ściiennej	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
mycie i dezynfekcja podłóg i cokołów	co najmniej 1x

	dziennie i wg. potrzeby
opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników na odpady, zakładanie worków w odpowiednim kolorze oraz zanoszenie do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku z zachowaniem zasad segregacji	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
mycie drzwi wewnętrznych z futrynami, kaloryferów, parapetów wewnętrznych	co najmniej 1x w dziennie i wg. potrzeby
wycieranie na mokro kratek wentylacyjnych, wywietrzników	co najmniej 1x w miesiącu i wg. potrzeby
mycie lamp sufitowych po uprzednim zdjęciu kloszy- oprav przez konserwatora zamawiającego	co najmniej 2x w roku i wg. potrzeby
mycie okien obustronne z ramami i parapetami zewnętrznymi	co najmniej 2x w roku z (podziałem na 2 półrocza) i wg. potrzeby
STREFA ciągłej czystości: (gabinety zabiegowe, gabinety szczepienne, gabinety lekarskie, gabinety pielęgniarские, gabinety położnej)	
wycieranie na mokro zewnętrzne powierzchnie mebli, szafek, blatów, parapetów, drobnego wyposażenia (np. aparat telefoniczny, komputery, monitory, klamki, włączniki światła, pojemników na mydło, ręczniki papierowe, pojemniki na środki do dezynfekcji), powierzchni zewnętrznych lodówek itp.	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
mycie i dezynfekcja fotela do pobrań krwi, kozetek lekarskich, przewijaków, krzeseł i foteli gabinetowych	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
mycie i dezynfekcja glazury, lamperii wokół umywalek i zlewozmywaków	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
mycie i dezynfekcja umywalek, zlewozmywaków, baterii kranowych	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
mycie i dezynfekcja lamperii, glazury ściiennej	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
mycie i dezynfekcja podłóg i cokołów	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników na odpady, zakładanie worków w odpowiednim kolorze oraz zanoszenie do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku z zachowaniem zasad segregacji	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
wycieranie na mokro lamp bakteriobójczych i klimatyzatorów	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
mycie drzwi wewnętrznych z futrynami, kaloryferów, parapetów wewnętrznych	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
mycie i dezynfekcja lamperii, glazury ściiennej	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
wycieranie na mokro kratek wentylacyjnych, wywietrzników	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby

mycie lamp sufitowych po uprzednim zdjęciu kloszy- oprav przez konserwatora zamawiającego	co najmniej 2x w roku i wg. potrzeby
mycie okien obustronne z ramami i parapetami zewnętrznymi	co najmniej 2x w roku z (podziałem na 2 półrocza) i wg. potrzeby
STREFA ogólnej czystości: (rejestracja, korytarze, poczekalnie, pomieszczenie socjalne, klatki schodowe, pomieszczenia biurowe)	
wycieranie na mokro zewnętrzne powierzchnie mebli, szafek, blatów, parapetów , drobnego wyposażenia (np. aparat telefoniczny, komputery, monitory, klamki, włączniki światła, pojemników na mydło, ręczniki papierowe, pojemniki na środki do dezynfekcji), itp.	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
mycie przeszkleń wewnętrznych (szyby w rejestracji, szyby w drzwiach)	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
przecieranie foteli gabinetowych, krzeseł i ław krzesełowych	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
mycie i dezynfekcja podłóg i cokołów	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
mycie i dezynfekcja lamperii, glazury ściennej	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników na odpady, zakładanie worków w odpowiednim kolorze oraz zanoszenie do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku z zachowaniem zasad segregacji	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
zamiatanie i mycie schodów oraz cokołów na klatkach schodowych	co najmniej 1x w dziennie i wg. potrzeby
mycie poręczy, balustrad i barierek schodowych	co najmniej 1x w tygodniu i wg. potrzeby
mycie drzwi wewnętrznych z futrynami, kaloryferów, parapetów wewnętrznych	co najmniej 1x w tygodniu i wg. potrzeby
wycieranie na mokro kratki wentylacyjnych, wywietrzników	co najmniej 1x w miesiącu i wg. potrzeby
czyszczenie drzwi i wnętrza kabiny windy	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
mycie lamp sufitowych po uprzednim zdjęciu kloszy- oprav przez konserwatora zamawiającego	co najmniej 2x w roku i wg. potrzeby
mycie okien obustronne z ramami i parapetami zewnętrznymi	co najmniej 2x w roku z (podziałem na 2 półrocza) i wg. potrzeby
INNE CZYNNOŚCI	
zamiatanie i mycie wejść do budynków	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby

zamiatanie, mycie schodów wejściowych i podjazdów dla niepełnosprawnych	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
odśnieżanie, uprzątnięcie błota, lodu i innych zanieczyszczeń z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych (chodników, podejść do budynków, schodów)	na bieżąco, wg. potrzeby i wg. grafiku
zwalczanie śliskości zimowej, gołoledzi poprzez posypywanie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych w obrębie przychodni (chodników, podejść, podjazdów, schodów oraz chodników położonych wzdłuż posesji będących ciągami dróg publicznych)	na bieżąco, wg. potrzeby i wg. grafiku
mycie drzwi i przeszkleń w drzwiach zewnętrznych wejściowych	co najmniej 1x dziennie i wg. potrzeby
utrzymanie w czystości piwnic- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, zamykanie podłóg	co najmniej 2x w roku i wg. potrzeby
utrzymanie w czystości terenu wokół budynku (zbieranie drobnych śmieci)	wg. potrzeby
bieżące uzupełnianie w dozownikach mydła, płynu, papieru toaletowego, ręcznika papierowego (zakupionych przez zamawiającego)	wg. potrzeby
dbanie o czystość i porządek w strefach gdzie znajdują się pojemniki zbiorcze na zewnątrz budynku	wg. potrzeby
gruntowne czyszczenie mechaniczne i akrylowanie podłóg	co najmniej 1x w roku
zamiatanie i mycie podłóg, usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian i sufitów ścieranie na mokro kurzu, w pomieszczeniach wyłączonych z użytku znajdujących się na terenie obiektu należącego do przychodni	co najmniej 1x w roku i wg. potrzeby

II. Wykaz lokalizacji terenów przynależnych do budynków Zamawiającego, zakres prac, harmonogram realizacji przedmiotu umowy

Zakres prac obejmuje: usuwanie (zebranie) śmieci z chodników i trawników, zamykanie chodników, utrzymanie w czystości terenu przyległego do budynków w celu usunięcia zanieczyszczeń tj. liści, kolek, szyszek, sprzątnięcie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci poprzez zamykanie

Nazwa obiektu i adres	Osoby koordynujące pracę obiektu w zakresie usługi utrzymania czystości	Rodzaj powierzchni do sprzątnięcia	Dni i godziny, w których można realizować przedmiot umowy w obiekcie
Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 1 18-400 Łomża ul. Polowa 53	pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, dwa wejścia do budynku, wydzielona strefa z pojemnikami na odpady	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -20:00
Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 2 18-400 Łomża ul. Kolegialna 1	pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, dwa wejścia do budynku, chodnik wokół przychodni, teren zielony, wydzielona strefa z pojemnikami na odpady	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -20:00
Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 3 18-400 Łomża ul. Wyszyńskiego 10	pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, jedno wejście do budynku, chodnik wokół przychodni, teren zielony, wydzielona strefa z pojemnikami na odpady	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -20:00
Gabinet Lekarza Rodzinnego	pielęgniarka	podjazd dla osób z	poniedziałek – piątek

Filia w Piątnicy 18-421 Piątnica ul. Czarnocka 14	koordynująca /inspektor ds. BHP	niepełnosprawnościami, jedno wejście do budynku, chodnik wokół przychodni, teren zielony, parking, wydzielona strefa z pojemnikami na odpady	w godz. 06:00 -20:00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Wiźnie 18-430 Wizna ul. Pl. Kapitana Raginisa 31	pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, dwa wejście do budynku, chodnik wokół przychodni, teren zielony, parking, wydzielona strefa z pojemnikami na odpady	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -20:00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Jedwabnem 18-420 Jedwabne ul. Łomżyńska 21	pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	dwa wejście do budynku, chodnik wokół przychodni, teren zielony, parking, wydzielona strefa z pojemnikami na odpady	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -20:00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Przytułach 18-423 Przytuły ul. Supska 7	pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, dwa wejście do budynku, chodnik wokół przychodni, teren zielony, parking, wydzielona strefa z pojemnikami na odpady	poniedziałek – piątek w godz. 06:00-18.00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Nowogrodzie 18-414 Nowogród ul. Miastkowska 5	pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, jedno wejście do budynku, chodnik wokół przychodni, teren zielony, parking, wydzielona strefa z pojemnikami na odpady	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -20:00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Miastkowie 18-413 Miastkowo ul. Długa 1	pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, dwa wejście do budynku, chodnik wokół przychodni, teren zielony, parking, wydzielona strefa z pojemnikami na odpady	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -20:00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Śniadowie 18-411 Śniadowo ul. Kolejowa 13	pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, dwa wejście do budynku, chodnik wokół przychodni, teren zielony, parking, wydzielona strefa z pojemnikami na odpady	poniedziałek – piątek w godz. 06:00 -20:00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Rogienicach Wielkich 18-516 Rogienice Wielkie ul. Długa 18	pielęgniarka koordynująca /inspektor ds. BHP	jedno wejście do budynku, chodnik wokół przychodni, teren zielony, parking wydzielona strefa z pojemnikami na odpady	poniedziałek – piątek w godz. 06:00-18.00

III. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy na terenach przyległych w okresie zimowym

Zakres prac obejmuje: odśnieżanie, uprzątnięcie błota, lodu i innych zanieczyszczeń z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych chodników podejść do budynków, schodów i podjazdów dla osób z niepełnosprawnościami, zwalczanie śliskości zimowej, gołoledzi poprzez posypywanie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych chodników w obrębie przychodni schodów i podjazdów dla osób z niepełnosprawnościami

Nazwa obiektu i adres	Rodzaj powierzchni do sprzątnięcia	Zmiana ranna	Zmiana popołudniowa
Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 1 18-400 Łomża ul. Polowa 53	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, schody wejściowe,	poniedziałek – piątek godz. 7.00 – 9.00	poniedziałek – piątek godz. 15.30 – 18.00

Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 2 18-400 Łomża ul. Kolegialna 1	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, schody wejściowe, chodnik dojścia do budynku	poniedziałek – piątek godz.7.00 – 9.00	poniedziałek – piątek godz. 15.30 – 18.00
Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 3 18-400 Łomża ul. Wyszyńskiego 10	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, schody wejściowe chodnik dojścia do budynku	poniedziałek – piątek godz.7.00 – 9.00	poniedziałek – piątek godz. 15.30 – 18.00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Piątnicy 18-421 Piątnica ul. Czarnocka 14	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, schody wejściowe chodnik dojścia do budynku	poniedziałek – piątek godz.7.00 – 9.00	poniedziałek – piątek godz. 15.30 – 18.00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Wiźnie 18-430 Wizna ul. Pl. Kapitana Raginisa 31	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, schody wejściowe chodnik dojścia do budynku	poniedziałek – piątek godz.7.00 – 9.00	poniedziałek – piątek godz. 15.30 – 18.00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Jedwabnem 18-420 Jedwabne ul. Łomżyńska 21	chodnik dojścia do budynku	poniedziałek – piątek godz.7.00 – 9.00	poniedziałek – piątek godz. 15.30 – 18.00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Przytułach 18-423 Przytuły ul. Supska 7	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, schody wejściowe chodnik dojścia do budynku	poniedziałek – piątek godz.7.00 – 9.00	poniedziałek – piątek godz. 15.30 – 18.00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Nowogrodzie 18-414 Nowogród ul. Miastkowska 5	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, schody wejściowe chodnik dojścia do budynku	poniedziałek – piątek godz.7.00 – 9.00	poniedziałek – piątek godz. 15.30 – 18.00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Miastkowie 18-413 Miastkowo ul. Długa 1	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, schody wejściowe chodnik dojścia do budynku	poniedziałek – piątek godz.7.00 – 9.00	poniedziałek – piątek godz. 15.30 – 18.00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Śniadowie 18-411 Śniadowo ul. Kolejowa 13	podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, schody wejściowe chodnik dojścia do budynku	poniedziałek – piątek godz.7.00 – 9.00	poniedziałek – piątek godz. 15.30 – 18.00
Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Rogienicach Wielkich 18-516 Rogienice Wielkie	chodnik dojścia do budynku	poniedziałek – piątek godz.7.00 – 9.00	-

IV. Zestawienie powierzchni pomieszczeń Zespołów Gabinetów Lekarza Rodzinnego, Gabinetów Lekarza Rodzinnego i Administracji

L.p.	Jednostka organizacyjna ZPOZ	Czas pracy przychodni	Minimalny wymagany czas pracy personelu Wykonawcy	Powierzchnia całkowita w budynku - w m ²	Gabinety Stomatologiczne apteki i pomieszczenia niepodlegające sprzątnięciu - w m ²	Gabinety szczepień, lekarskie, zabiegowe, pielęgniarskie, pomieszczenia rejestracji - w m ²	WC - w m ²	Pozostałe (klatki schodowe i inne ciągi komunikacyjne, pomieszczenia piwniczne, kotłownia) - w m ²
1.	ZGLR nr 1 – Łomża, ul. Polowa 53	7.30 – 18.00	Wg potrzeby – nie mniej niż 4 godziny	288,81		95,71	28,48	164,62
2.	ZGLR nr 2 – Łomża, ul. Kolegialna 1	7.30 – 18.00	Wg potrzeby – nie mniej niż 4 godziny	262,94	15,23	116,01	10,4	121,3
3.	ZGLR nr 3 – Łomża, ul. Wyszyńskiego 10	7.30 – 18.00	Wg potrzeby – nie mniej niż 4 godziny	902,3	149,96	194,69	58,5	499,15

4.	ZGLR nr 4 – Łomża, ul. Piłsudskiego 11a	7.30 – 18.00	Wg potrzeby – nie mniej niż 4 godziny	258,6		104	18,7	135,9
5.	Administracja – Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27	7.30 – 15.05	Wg potrzeby – nie mniej niż 2 godziny	227,6				227,6
6.	GLR Filia w Rogienicach Wielkich	8.00 – 15.35	Wg potrzeby – nie mniej niż 2 godziny	159,12	29,76	29,66	7,49	92,21
7.	GLR Filia w Piątnicy	7.30 – 18.00	Wg potrzeby – nie mniej niż 3 godziny	702,48	233,53	87,17	58,44	323,34
8.	GLR Filia w Przytułach	8.00 – 15.35	Wg potrzeby – nie mniej niż 2 godziny	249,08	52,24	43,12	14,01	139,71
9.	GLR Filia w Jedwabnem	7.30 – 18.00	Wg potrzeby – nie mniej niż 3 godziny	247,9		67,9	29,12	150,88
10.	GLR Filia w Wiźnie	7.30 – 18.00	Wg potrzeby – nie mniej niż 3 godziny	279,35	76	56,28	12,63	134,44
11	GLR Filia w Miastkowie	7.30 – 18.00	Wg potrzeby – nie mniej niż 2 godziny	160,65	12,6	47,64	9,83	90,58
12	GLR Filia w Nowogrodzie	7.30 – 18.00	Wg potrzeby – nie mniej niż 2 godziny	175,94	19,3	64,7	12,35	79,59
13	GLR Filia w Śniadowie	7.30 – 18.00	Wg potrzeby – nie mniej niż 3 godziny	178,41	14,31	74,45	11,15	78,5
Powierzchnia ogółem				4.093,18	602,93	981,33	271,1	2.237,82
Całkowita powierzchnia do sprzątnia wynosi						3.490,25 m².		

V. WYMOGI I KRYTERIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Usługa będzie świadczona 5 dni w tygodniu (poniedziałek- piątek) w przedziale godzinowym 6.00 – 20.00. Minimalną liczbę godzin świadczenia usługi Zamawiający określił w punkcie IV pt. „Zestawienie powierzchni Zespołu Gabinetów Lekarza Rodzinnego, Gabinetów Lekarza Rodzinnego i Administracji”.
- Zamawiający wymaga zastosowanie odpowiednich środków myjących i dezynfekcyjnych lub myjąco-dezynfekcyjnych dopuszczonych do stosowania w placówkach opieki zdrowotnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia Zamawiającego użyte zostaną właściwie dobrane do rodzaju powierzchni i wykonywanej czynności środków czystości i dezynfekujące należytej jakości i ilości oraz będą posiadać odpowiednie atesty oraz świadectwa dopuszczenia do obrotu na terenie Unii Europejskiej. Środki czystości i dezynfekcyjne powinny być dobrane do poszczególnych stref sprzątnia:

Rodzaj strefy	Obszar	Zakres dezynfekcji
Administracja	W skład tej strefy wchodzi pomieszczenia spełniające funkcje administracyjne tj.biuro w których nie są prowadzone żadne działania mające bezpośredni związek z procesem leczenia. Dla tych pomieszczeń wymagany jest stopień czystości fizycznej .	Nie wymaga dezynfekcji

Strefa ogólnej czystości	W skład tej strefy wchodzi pomieszczenia wymagające dezynfekcji (są to rejestracja, korytarze, poczekalnie pomieszczenia socjalne, klatki schodowe, windy)	Dezynfekcji podlegają wszystkie powierzchnie	B, F
Strefa ciągłej czystości	W skład tej strefy wchodzi pomieszczenia wymagające przeprowadzania ciągłej dezynfekcji (są to gabinety zabiegowe, gabinety szczepienne, gabinety lekarski, pielęgniarskie i położnej)	Dezynfekcji podlegają wszystkie powierzchnie	B, V, F, Tbc
Strefa ciągłego skażenia	Pomieszczenia tej strefy wymagają utrzymania najwyższego poziomu higieny oraz czystości mikrobiologicznej (są to toalety, pomieszczenia na odpady medyczne, składziki porządkowe).	Dezynfekcji podlegają wszystkie powierzchnie	B, V, F, Tbc,

3. W pomieszczeniach medycznych Zamawiający wymaga stosowania specjalistycznych, profesjonalnych środków myjących i dezynfekujących o potwierdzonym **spektrum bójącym** (B- bakteriobójącym, F-grzybobójącym, V-wirusobójącym, a w niektórych przypadkach Tbc-prątkobójącym). Wybór preparatu zależy od rodzaju powierzchni/sprzętu oraz wymaganego poziomu dezynfekcji.
4. Zaproponowane środki dezynfekcyjne i myjąco-dezynfekcyjne muszą być zarejestrowane i dopuszczone do stosowania w obszarach medycznych i zaliczone do kategorii produktów biobójczych / wyrobów medycznych. Zaproponowane środki nie mogą zawierać w swoim składzie fenoli i formaldehydu, winny być łagodne, naturalny zapach
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zaoferowania środków takich jak:
 - 1) preparaty do mycia i dezynfekcji powierzchni podłóg i lamperii, w tym okładziny medycznej na podłogach i ścianach,
 - 2) preparaty do mycia i dezynfekcji małych powierzchni (np. stoliki zabiegowe, blaty robocze),
 - 3) preparaty do mycia i dezynfekcji powierzchni wrażliwych na alkohol (np. kozetki, fotele zabiegowe, przewijaki, krzesła, fotele obciowe),
 - 4) preparaty do mycia szyb i luster oraz innych powierzchni ze szkła,
 - 5) środki do mycia mebli i sprzętu biurowego,
 - 6) preparaty do mycia i dezynfekcji sanitariatów oraz preparaty do czyszczenia umywalek i zlewozmywaków,
 - 7) preparaty do mycia i dezynfekcji okładziny ściiennej z płytek ceramicznych,
 - 8) preparaty do czyszczenia elementów chromowanych (balustrady i inne elementy chromowane),
 - 9) preparaty do usuwania trudnych zabrudzeń takich jak osad mineralny związany z twardością wody i osady z mydła,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, w uzasadnionych przypadkach, zmiany stosowanego środka dezynfekcyjnego na inny.

6. Środki czystościowe i dezynfekujące do pojemników, dozowników zapewnia Zamawiający (mydło w płynie, środek do dezynfekcji rąk, papier toaletowy i ręcznik papierowy) wydaje przełożona pielęgniarek dla pracowników Wykonawcy w celu uzupełnienia braków.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników pracujących na terenie obiektu objętego usługą sprzątania w identyfikatory określające tożsamość, a także właściwą odzież roboczą i ochronną oraz worki foliowe na odpady, odpowiednie zapasy środków i narzędzi pracy niezbędnych do należytego wykonania usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia (wózki serwisowe, mopy z mikrofibry, drabiny, odkurzacze, szczotki, zmiotki , worki na śmieci w kolorach umożliwiających segregację odpadów i inny sprzęt niezbędny do wykonanie poszczególnych czynności będących przedmiotem zamówienia) ilość nakładek na mopy i ścierki należy dostosować do ilości i rodzaju pomieszczeń. Zamawiający wymaga aby mopy i ścierki wykorzystywane podczas sprzątania były codziennie poddawane procesowi prania i dezynfekcji na koszt wykonawcy.
9. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga stosowania „ Procedury postępowania z asortymentem wykorzystywanym przez Wykonawcę przy świadczeniu usług utrzymania czystości pomieszczeń”.
10. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce przeznaczone na przechowywanie niezbędnego sprzętu i środków czystości wykorzystywanych przy realizacji usług objętych niniejszą umową. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane w udostępnionym miejscu środki czystości i sprzęt techniczny Wykonawcy. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy realizującym usługi utrzymania czystości korzystanie w obiekcie w niezbędnym zakresie z pomieszczeń należących do Zamawiającego. Zamawiający pokrywa koszt mediów niezbędnych do realizacji usług objętych niniejszą umową, tj. wody, energii elektrycznej oraz pokrywa koszt wywozu odpadów.
11. Personel realizujący czynności polegające na bezpośrednim sprzątaniu musi być zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników spełniających niżej wymienione kryteria:
 - 1) posiadających aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy dopuszczające do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia,
 - 2) posiadających aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 3) odpowiednio przeszkolony w zakresie należytego wykonania usługi sprzątania pomieszczeń podmiotu leczniczego, prawidłowego stosowania środków czystościowych i dezynfekcyjnych oraz narzędzi i urządzeń technicznych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) pouczonych o zasadach wykonywania pracy w podmiocie leczniczym, tj. niezakłócania udzielania świadczeń zdrowotnych i niezakłócania oczekiwania pacjentów na świadczenie,
 - 5) przestrzegania obowiązującego u Zamawiającego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub środków odurzających,
 - 6) przeszkolonych w zakresie obowiązku stosowania przepisów BHP i ochrony danych osobowych.
13. Zmiany personalne, reorganizacja firmy oferenta i itp. nie może zakłócać realizacji przedmiotu zamówienia w placówkach medycznych Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.
15. Zamawiający upoważni pracowników Wykonawcy do przebywania w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe, bez możliwości ich przetwarzania oraz przekaże protokolarnie klucze do pomieszczeń i kody dostępu do systemów alarmowych.
16. W przypadku nieobecności w pracy pracowników (zwolnienie lekarskie, urlop lub inne) zastępstwa muszą być uregulowane. Osoba zastępująca musi znać zakres prac do wykonania na zastępstwie i być odpowiednio przeszkolona.
17. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym odpowiednią odzież roboczą oraz środki ochrony osobistej niezbędne podczas wykonywania usług. Wykonawcy będą używać odpowiednich środków ochrony osobistej (fartuchy, rękawice gumowe, gogle, maski, tam gdzie ma to zastosowanie, obuwie o stabilnej podeszwie)
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług oraz przewiduje kary umowne z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgłoszonego przez Zamawiającego w formie uwag i reklamacji.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowych zmian pomieszczeń świadczenia usług, na skutek prowadzonych i zamierzonych modernizacji i remontów i wynikających z nich zmian rodzajów, przeznaczenia, liczby i powierzchni pomieszczeń a także odpowiadających im zmian zakresów świadczonych usług i konsekwentnie miesięcznego wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu zamówienia. Wyłączenie pomieszczeń z usługi sprzątania na okres powyżej 2 tygodni skutkować będzie obniżeniem ceny przez Wykonawcę (wg ceny za metr kwadratowy powierzchni podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym). W przypadku wyłączenia powierzchni na stałe – nastąpi obniżenie wynagrodzenia na stałe.
20. Zamawiający wymagać będzie od wyłonionego w postępowaniu Wykonawcy posiadania, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 500.000,00 zł.

VI. Procedurę postępowania z asortymentem wykorzystywanym przez Wykonawcę przy świadczeniu usług utrzymania czystości pomieszczeń

1. Za asortyment wykorzystywany do świadczenia usług utrzymania czystości pomieszczeń podmiotu leczniczego uznaje się wózki serwisowe, mopy z mikrofibry, drabiny, odkurzacze, szczotki, zmiotki, szufelki, worki na śmieci w kolorach umożliwiających segregację odpadów i inny sprzęt niezbędny do wykonania poszczególnych czynności usługi sprzątania
2. Ponieważ skuteczność utrzymania w czystości w dużej mierze zależy od jakości zastosowanego sprzętu, środków do mycia i dezynfekcji jak również od umiejętności prawidłowego posługiwania się i eksploatacją asortymentu wykorzystywanego przy świadczeniu usług utrzymania czystości pomieszczeń, po zakończeniu usługi sprzątania należy wykonać czynności jak niżej:
 - 1) po zakończeniu procesu sprzątania sprzęt używany podczas pracy taki jak mopy, wózki serwisowe, wiaderka/miski itp., powinien być bezpośrednio po usunięciu roztworów roboczych umyty, zdezynfekowany i pozostawiony do wyschnięcia.
 - 2) w przypadku sprzątania powierzchni skażonych ludzkim materiałem biologicznym należy dokonać bezpośrednio mycia i dezynfekcji użytego sprzętu.

- 3) po wykorzystaniu nakładki na mopy i ścierki należy zebrać i włożyć do worka w czerwonym kolorze i poddać czynności prania poza pomieszczeniami placówki medycznej.
 - 4) temperatura prania nakładek na mopy oraz ściereczek wynosi 90⁰ C.
 - 5) odkurzacze należy utrzymać w dobrym stanie technicznym i higienicznym oraz systematycznie opróżniać z zebranych nieczystości
 - 6) szczotki i zmiotki oraz szufelki należy utrzymać w dobrym stanie technicznym i higienicznym, zabrania się pozostawiania zebranych śmieci na narzędziu po zakończeniu czynności sprzątających.
3. Asortyment wykorzystywany do świadczenia usługi utrzymania czystości w pomieszczeń podmiotu leczniczego, po zakończeniu usługi sprzątania musi być przechowywany w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, w należyłym ładzie i porządku.